

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                     |                            |                                                                                                          |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                |                            |                                                                                                          |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                     | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento                                                               | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN ACTIVOS FIJOS                                                                                         | 0203-EMS-2012              | 09 DE OCTUBRE DEL 2012                                                                                   | <a href="#">Resolución 203-EMS-2012</a>                           |
| REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS                                                                                                                                          | 0204A-2012                 | 20 DE JUNIO DEL 2012                                                                                     | <a href="#">Resolución 204A-2012</a>                              |
| CREACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA                                                                                                                                          | 0229-EMS-GG-2012           | 01 DE OCTUBRE DEL 2012                                                                                   | <a href="#">Resolución 0229-EMS-GG-2012</a>                       |
| REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE GESTIÓN DEL FONDO DE EMERGENCIAS                                                                                                                | 0020-EMS-2013              | 23 DE AGOSTO DEL 2013                                                                                    | <a href="#">Resolución 0020-EMS-2013</a>                          |
| INSTRUCTIVO SUSTITUTIVO DEL FONDO DESTINADO PARA ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y RESPUESTA DE EMERGENCIAS EN EL DMQ                                                             | 021-EMS-2013               | 23 DE AGOSTO DEL 2013                                                                                    | <a href="#">Resolución 021-EMS-2013</a>                           |
| DELEGAR A LOS DIRECTORES LA SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS                                                                                                          | 001-EMS-GG-2014            | 09 DE ENERO DEL 2014                                                                                     | <a href="#">Resolución 001-EMS-GG-2014</a>                        |
| REGLAMENTO QUE NORMA LA AUTORIZACIÓN DEL GASTO                                                                                                                            | 002-EMS-GG-2014            | 20 DE ENERO DEL 2014                                                                                     | <a href="#">Resolución 002-EMS-2014</a>                           |
| INSTRUCTIVO QUE NORMA LA UTILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA EP EMSEGURO                                                          | 006-EMS-GG-2014            | 27 DE NOVIEMBRE DEL 2014                                                                                 | <a href="#">Resolución 006-EMS-GG-2014</a>                        |
| ENCARGA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INFIMA CUANTÍA A LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA                                                                                   | 008-EMS-GG-2014            | 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2014                                                                                | <a href="#">Resolución 008-EMS-GG-2014</a>                        |
| CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA                                                                                                                                  | 004-EMS-2015               | 22 DE ABRIL DEL 2015                                                                                     | <a href="#">Resolución 004-EMS-2015</a>                           |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES DE LA EP EMSEGURO SUJETOS AL CÓDIGO DE TRABAJO                                                                          | MDT-DRTSP2-2015-4815-R2-JM | 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2015                                                                                | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJADORES</a>                |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA EP EMSEGURO                                                                                                  | 0007-DIREC-EMS-2015        | 22 DE OCTUBRE DEL 2015                                                                                   | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO TALENTO HUMANO</a>                 |
| REGLAMENTO Y PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPOS PARA LAS/LOS SERVIDORES U OBREROS DE LA EP EMSEGURO                                                             | 001-EMS-GG-2016            | 21 DE ENERO DEL 2016                                                                                     | <a href="#">Resolución Concesión de Anticipos</a>                 |
| MODIFICAR LOS LITERALES D, F1 Y F2 DEL ARTICULO 4 DE LA RESOLUCIÓN NO. 004-EMS-2015                                                                                       | 005-EMS-GG-2016            | 08 DE MARZO DEL 2016                                                                                     | <a href="#">Resolución No. 005-EMS-GG-2016</a>                    |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                                                                                                       |                            |                                                                                                          |                                                                   |
| "NO APLICA", porque la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana no ha resuelto declarar información alguna como reservada. |                            |                                                                                                          | Listado índice información reservada                              |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                    |                            | 31/07/2016                                                                                               |                                                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                          |                            | MENSUAL                                                                                                  |                                                                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):                                                                                                                         |                            | DIRECCIÓN JURÍDICA                                                                                       |                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                                                                                     |                            | ALEJANDRA DEL ALCAZAR                                                                                    |                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                         |                            | <a href="mailto:alejandra.delalcazar@emseguridad-q.gob.ec">alejandra.delalcazar@emseguridad-q.gob.ec</a> |                                                                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                          |                            | (02) 3988110 /ext: 18516                                                                                 |                                                                   |