

RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE POSTULACIONE

DENOMINACION DEL PUESTO:

SECRETARIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

GERENCIA GENERAL

GRUPO OCUPACIONAL:

Servidor de Apoyo EP 7

GRADO

7

R.M.U.

817,00

INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA:

Bachiller en: Secretariado, Asistente de Gerencia, administración y afines

EXPERIENCIA SOLICITADA

3 meses de experiencia en : Secretariado, Recepción, Redacción, Ofimática, Administración Documental.

CAPACITACIÓN REQUERIDA:

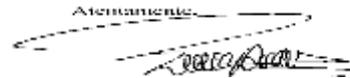
20 horas en cursos, seminarios, talleres relacionados con: Secretariado, Recepción, Paquetes Informáticos, Atención al Cliente, Relaciones Interpersonales, Protocolo, Redacción.

LISTADO DE POSTULANTES QUE DEBEN PRESENTARSE AL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

No.	POSTULANTE	INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA		CAPACITACION		OBSERVACIONES
		CUMPLIMIENTO		CUMPLIMIENTO		CUMPLIMIENTO		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	SECRE-2	X		X		X		SI PASA
2	SECRE-3	X		X		X		SI PASA
3	SECRE-5	x		x		x		SI PASA
4	SECRE-8	X		X		X		SI PASA

PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS:

Se realizará de acuerdo al cronograma que se encuentra en la página web institucional (www.emseguridad-q.gob.ec). Se deben presentar las y los aspirantes que hayan cumplido exitosamente con la verificación de postulaciones; y, aquellos cuyas apelaciones sean aceptadas, para rendir las pruebas de conocimientos y competencias técnicas.

Atentamente,


Ing. Paola Domínguez
Administrador del Concurso de Méritos y
Oposición EMS-2018-02