

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de su respectiva empresa, y responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera.	% Cumplimiento del Plan Operativo Anual	Cumplimiento del 95% del Plan Operativo Anual
			% Ejecución del Presupuesto	Ejecución del 90% del Presupuesto
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Elaborar, evaluar, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos necesarios para el cumplimiento de los objetivos empresariales referentes a la seguridad humana, gestión de riesgos y convivencia ciudadana.	% Cumplimiento de proyectos de Prevención Situacional y Convivencia Pacífica y Reducción de Riesgos y Desastres en el DMQ.	Cumplimiento del 80% de los proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura
3	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	Gestionar los proyectos y/o soluciones electrónicas, informáticas y de telecomunicaciones, que viabilicen la operatividad de la empresa y del Sistema Integrado de Seguridad del DMQ, así como la modernización tecnológica, encaminados a la sustentación de la infraestructura tecnológica existente y al crecimiento que se genere.	% Cumplimiento de proyectos de Prevención Situacional y Convivencia Pacífica y Apoyo Logístico al SIS.	Cumplimiento del 95% de los proyectos asignados a la Dirección de TICs
4	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS METROPOLITANO- COE	Coordinar actividades interinstitucionales que permitan facilitar información para la toma de decisiones, brindar asesoría técnica o la respuesta, que permitan prevenir y/o atender,situaciones de emergencia y /o desastres de forma oportuna y eficiente, con el fin de apoyar la seguridad integral y la convivencia ciudadana en el Distrito Metropolitano de Quito .	% Coordinaciones interinstitucionales para la respuesta ante la presencia de un evento adverso	Coordinaciones del 100% de actividades para la respuesta ante presencia de eventos adversos.
5	COORDINACIÓN OPERATIVA LOGÍSTICA	Coordinar, supervisar,evaluar y controlar los planes, programas, proyectos, así como ejecutar los procesos de compras públicas, necesarias para el cumplimiento de los objetivos empresariales referentes a la seguridad humana, gestión de riesgos y convivencia ciudadana	% de ejecución de procesos de contratación	Cumplimiento el 80% de ejecución de los procesos de contratación
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana, no tiene procesos desconcentrados.				
PROCESOS DE APOYO / ASESORÍA				
6	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	Asesorar, verificar, controlar, evaluar y formular recomendaciones a los directivos en la ejecución de las disposiciones legales, contractuales y reglamentarias de acuerdo a los sitemas internos y normativas que rigen a la Empresa, para la eficiente,óptima y eficaz gestión integral; así como en las actividades,operaciones y la utilización de los recursos de la empresa y ciumplimiento de disposiciones, políticas y procedimientos establecidos.	% Cumplimiento del Plan anual de Control	Cumplimiento del 100% del Plan Anual de Control aprobado por el Contralor General del Estado
7	DIRECCIÓN JURÍDICA	Asesorar, patrocinar , auspiciar y representar en los procesos judiciales y extrajudiciales de la empresa, coordinar el servicio de atención gratuito a la comuninad del Distrito Metropolitano de Quito a través del proyecto Abogados Patrocinadores.	% Cumplimiento de procesos jurídicos y atenciones gratuitas a la comunidad	Cumplimiento de 95% de los procesos jurídicos y atenciones gratuitas a la comunidad
8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar, dirigir, controlar y gestionar eficientemente los recursos materiales, bien,e, servicios mantenimeinto y transporte de la Empresa.	% Cumplimiento del proyecto de Gestión Administrativa.	Cumplimiento del 90% del Fortalecimiento Institucional
9	DIRECCION TALENTO HUMANO	Administrar, asesorar y orientar la aplicación de los subsistemas integradios de talento humano, desarrollo organizacional y de seguridad y salud ocupacional	% Cumplimiento de la Gestión de Talento Humano	Cumplimiento del 95% de las necesidades y requerimientos de cada una de las áreas de la Empresa
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar coordinar y controlar las actividades en materia tributaria, económica, preupuestaria y contable de conformidad con las leyes, ordenanzas, reglamentos y manuales, así como prestar asesoría sobre la materia a todos los niveles de la EP EMSEGURIDAD.	% Ejecución presupuestaria	Ejecución del 90% del Presupuesto

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Asesorar en el diseño del Plan Estratégico de la Empresa así como consolidar el Pan Operativo Anual controlando y monitoreando su avance e implementación; brindar asesoría a las autoridades en el proceso de la toma de decisiones y en el cumplimiento de su misión.	% Cumplimiento de POA	Cumplimento de 95% de la programación de Plan Operativo Anual
12	GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS	Coordinar, administrar y ejecutar los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, en base a los principios y normas legales vigentes.	% Cumplimiento del PAC	Cumplimiento del 95% del PAC
13	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Generar estrategias de comunicación y difusión que permitan posicionar a la empresa en el Distrito Metropolitano de Quito, socializando su ejecución a través de los diferentes medios de comunicación.	# de seguidores en promedio anual en redes sociales	Aumentar el alcance (número de seguidores) en promedio de 20% anual, en las cuentas institucionales en redes sociales (twitter).
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y Convivencia Ciudadana no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. ELIANA MIÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			eliana.mino@emseguridad-q.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3988110 / ext: 19525	