

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE LOGÍSTICA PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EP EMSEGURIDAD

<i>Institución:</i>	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE LOGÍSTICA PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA
<i>Registro Único de Contribuyente (RUC):</i>	1768156390001
<i>Período de rendición de cuentas:</i>	2024
<i>Cargo y nombre de representante legal de la Entidad:</i>	Gerente General, Mgs. Francisco José Mosquera Zabala
<i>Equipo encargado de la RDC (2024):</i>	<p>Director de Planificación, Flavio Valencia Gallardo Directora Financiera, Mgs. Gabriela Córdova Medina Dirección Jurídica, Abg. Nataly Carrera Zúñiga. Administrador de Secretaría General, Abg. César Larrea Comunicador Social, Lcdo. Fabián Taco Pillajo Director de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones, Mgs. Juan Pablo Torres Costales</p> <p>Delegación Equipo Institucional</p>
GAD: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	Rendición de cuentas 2024 MDMQ

FASE 1: PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO		
<i>Momento de la Fase</i>	<i>Respaldo</i>	<i>Enlace para acceder al respaldo</i>
1. Organización del proceso	*Convocatoria ciudadana (consulta de temas)	Convocatoria a la ciudadanía.
	*Acta y registro de participantes	Acta y registro de participantes
	*Plan Metropolitano de Desarrollo PMDOT	PMDOT
	*Plan Operativo Anual (POA inicial y cierre)	POA 2024 Inicial POA 2024 Cierre

<p>2. Consulta ciudadana</p>	<p>*Presupuesto Institucional (inicial y cierre) *Presupuesto Participativo (inicial y cierre) *Oferta de campaña (CNE) Alcalde *Listado de temas alineados a las competencias municipales para la RDC</p>	<p>Presupuesto Institucional 2024 Inicial Presupuesto Institucional 2024 Cierre Plan Alcalde Competencias de la entidad</p>
<p>3. Entrega de temas para que el GAD / Entidad rinda cuentas</p>	<p>Listado de temas entregados al GAD / Entidad (resultado de la consulta a la ciudadanía).</p>	<p>Listado temas entregados por la ciudadanía</p>
<p>4. Instancia de participación</p>	<p>*Conformación de las comisiones mixtas (integrantes y responsables) Actas de reuniones de la Comisión mixta 1 (encargada de la elaboración del informe) *Actas de reuniones de la Comisión mixta 2 (encargada del evento de deliberación pública) *Metodología de las mesas de trabajo (para evento de deliberación pública)</p>	<p>Conformación comisiones mixtas Acta reunión Comisión mixta 1 Acta reunión Comisión mixta 2 Metodología mesas de trabajo evento</p>

FASE 2 – EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
<i>Momento de la Fase</i>	<i>Respaldo</i>	<i>Enlace para acceder al respaldo</i>
Evaluación de la gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas	1. Evaluación de la gestión institucional Informe de RDC aprobado por la máxima autoridad de la entidad	Informe narrativo RDC
	2. Llenado formulario RDC del CPCCS Formulario RDC preliminar (Excel con vínculos habilitados)	Formulario RDC preliminar
	3. Aprobación del informe por el GAD / Entidad	Aprobación del informe
	4. Entrega previa del informe a la Asamblea Local (representantes ciudadanía)	Entrega de informe a la ciudadanía

FASE 3 – DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
<i>Momento de la Fase</i>	<i>Respaldo</i>	<i>Enlace para acceder al respaldo</i>
Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas	1. La Asamblea Ciudadana Local (representantes ciudadanos) evalúa el informe de Rendición de Cuentas (intervención en el evento)	Nombre representante ciudadano. Valoración del representante ciudadano. Presentación de la máxima autoridad
	2. Convocatoria a la deliberación pública y evaluación ciudadana	Convocatoria pública a evento. Invitaciones directas.

	<p>3. Deliberación pública y evaluación ciudadana</p> <p>*Orden del día del evento de deliberación pública</p> <p>*Enlace al video / grabación del evento deliberativo</p> <p>*Reporte de la deliberación pública</p>	<p>Orden del día evento</p> <p>.....</p> <p>Grabación evento deliberativo</p> <p>.....</p> <p>Reporte de la deliberación pública</p>
--	---	--

FASE 4 – INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO		
Momento de la Fase	Respaldo	Enlace para acceder al respaldo
Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	<p>1. Incorporación de opinión ciudadana. Plan de trabajo.</p>	<p>Plan de trabajo.</p>
	<p>2. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS.</p> <p>*Formulario final RDC que contiene el Código QR</p> <p>*Oficio o Acta entrega / recepción del plan de trabajo a la ciudadanía</p> <p>*Correo electrónico de acuse recibo enviado por el CPCCS que contiene la fecha de finalización del registro de la RDC</p>	<p>Formulario RDC final código QR</p> <p>.....</p> <p>Acta entrega plan de trabajo</p> <p>.....</p> <p>Correo acuse recibo finalización.</p>