

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                 | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN ACTIVOS FIJOS                                     | 0203-EMS-2012              | 09 DE OCTUBRE DE 2012                      | <a href="#">Manual para la Administración y Gestión de Bienes de Larga Duración</a>                |
| REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS                                                                                      | 0204A-2012                 | 20 DE JUNIO DE 2012                        | <a href="#">Reglamento Interno por Procesos</a>                                                    |
| CREACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA                                                                                      | 0229-EMS-GG-2012           | 01 DE OCTUBRE DE 2012                      | <a href="#">Caja Chica</a>                                                                         |
| REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE GESTIÓN DEL FONDO DE EMERGENCIAS                                                            | 0020-EMS-2013              | 23 DE AGOSTO DE 2013                       | <a href="#">Reglamento Gestión del Fondo de Emergencias</a>                                        |
| INSTRUCTIVO SUSTITUTIVO DEL FONDO DESTINADO PARA ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y RESPUESTA DE EMERGENCIAS EN EL DMQ         | 021-EMS-2013               | 23 DE AGOSTO DE 2013                       | <a href="#">Instructivo Fondo de Emergencia</a>                                                    |
| DELEGAR A LOS DIRECTORES LA SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS                                                      | 001-EMS-GG-2014            | 09 DE ENERO DE 2014                        | <a href="#">Socialización Manual de Procesos</a>                                                   |
| INSTRUCTIVO QUE NORMA LA UTILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA EP EMSEGURO      | 006-EMS-GG-2014            | 27 DE NOVIEMBRE DEL 2014                   | <a href="#">Instructivo utilización y movilización parque automotor</a>                            |
| ENCARGA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INFIMA CUANTÍA A LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA                               | 008-EMS-GG-2014            | 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2014                  | <a href="#">Aplicación Procedimientos Infima Cuantía</a>                                           |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES DE LA EP EMSEGURO SUJETOS AL CÓDIGO DE TRABAJO                      | MDT-DRTSP2-2015-4815-R2-JM | 28 DE SEPTIEMBRE DE 2015                   | <a href="#">Reglamento Interno de Trabajadores</a>                                                 |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA EP EMSEGURO                                              | 0007-DIREC-EMS-2015        | 22 DE OCTUBRE DE 2015                      | <a href="#">Reglamento Interno Talento Humano</a>                                                  |
| REGLAMENTO Y PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPOS PARA LAS/LOS SERVIDORES U OBREROS DE LA EP EMSEGURO         | 001-EMS-GG-2016            | 21 DE ENERO DE 2016                        | <a href="#">Resolución Concesión de Anticipos</a>                                                  |
| MODIFICAR LOS LITERALES D, F1 Y F2 DEL ARTICULO 4 DE LA RESOLUCIÓN NO. 004-EMS-2015                                   | 005-EMS-GG-2016            | 08 DE MARZO DE 2016                        | <a href="#">Reforma Resolución No. 004-EMS-2015</a>                                                |
| REGLAMENTO INTERNO DEL DIRECTORIO DE LA EP EMSEGURO                                                                   | 006-DIRECTORIO-EMS-2016    | 02 DE SEPTIEMBRE DE 2016                   | <a href="#">Reglamento Interno Directorio</a>                                                      |
| REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EP EMSEGURO                                                | 001-EMS-GG-2017            | 20 DE ENERO DEL 2017                       | <a href="#">Reglamento de Gestión Documental</a>                                                   |
| RESOLUCIÓN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DE LA EP EMSEGURO                              | EMS-GG-2017-004            | 24 DE FEBRERO DE 2017                      | <a href="#">Resolución Alimentación</a>                                                            |
| REGLAMENTO INTERNO DEL DIRECTORIO DE LA EP EMSEGURO                                                                   | EMS-DIRECTORIO-2017-006    | 24 DE JULIO DE 2017                        | <a href="#">Reglamento Interno del Directorio</a>                                                  |
| INSTRUCTIVO INTERNO DE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA EP EMSEGURO                                               | EMS-GG-2017-016            | 17 DE OCTUBRE DEL 2017                     | <a href="#">Instructivo Interno Actualización Página Web</a>                                       |
| EL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE PUESTOS; Y LA ESCALA DE RMU DE LA EP EMSEGURO          | EMS-DIRECTORIO-2017-014    | 15 DE DICIEMBRE DE 2017                    | <a href="#">Estatuto Orgánico EP EMSEGURO</a>                                                      |
| INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL SUBSISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA EP EMSEGURO                              | EMS-GG-2018-001            | 02 DE ENERO DE 2018                        | <a href="#">Instructivo para la aplicación del subsistema de selección de personal EP EMSEGURO</a> |
| REGLAMENTO QUE NORMA LA AUTORIZACIÓN DEL GASTO DE LA EP EMSEGURO                                                      | EMS-GG-2018-004            | 09 DE FEBRERO DE 2018                      | <a href="#">Reglamento que norma la autorización del gasto de la EP EMSEGURO</a>                   |
| COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA EP EMSEGURO                                                                             | EMS-GG-2018-007            | 28 DE FEBRERO DE 2018                      | <a href="#">Comité de Transparencia de la EP EMSEGURO</a>                                          |
| REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EP EMSEGURO                                                                   | EMS-GG-2018-008            | 28 DE FEBRERO DE 2018                      | <a href="#">Reglamento de Higiene y Seguridad</a>                                                  |
| INSTRUCTIVO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE TRABAJADORES, TRABAJADORAS, SERVIDORES Y SERVIDORAS DE LA EP EMSEGURO | EMS-GG-2018-010            | 04 DE ABRIL DE 2018                        | <a href="#">Instructivo para la evaluación de desempeño EP EMSEGURO</a>                            |
| REGLAMENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS METOLÓGICAS PARA PREVENIR EL CONSUMO DEL ALCOHOL               | EMS-GG-2018-16             | 05 DE JUNIO DE 2018                        | <a href="#">Reglamento Presentación Propuestas para prevenir el consumo de alcohol</a>             |

## Detalle correspondiente a la reserva de información

|                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| "NO APLICA", porque la Empresa Pública Metropolitana de Logística para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana no ha resuelto declarar información alguna como reservada. |                                                                                            |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                    | 30/06/2018                                                                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                          | MENSUAL                                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                                                                                                         | DIRECCIÓN JURÍDICA                                                                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                                                                                     | JAVIER MADERA                                                                              |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                         | <a href="mailto:javier.madera@emseguridad-g.gob.ec">javier.madera@emseguridad-g.gob.ec</a> |

|                                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br>POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 3988110 /ext: 19540 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|